



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра Ујединитеља 11
заводни број 01-1073
Дана: 22.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга број 02/2020

НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, јун 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 01- од 22.06.2020године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (број 01- од 22.06.2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку штапаног материјала за 2020. годину

Конкурсна документација садржи:

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	5
1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	5
1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	5
1.4 ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.5 НАПОМЕНА ДА ЛИ ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА:	5
1.6 ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА:	6
1.7 КОНТАКТ:	6
1.8 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:	6
1.9 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:	6
1.10 ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КАО И ВРЕМЕНУ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПУНОМОЋЈА:	6
1.11 ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ У КОМЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:	7
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:	7
2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:	7
2.3 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:	8
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	8
3.1 ПАРТИЈА 1. УЏБЕНИК	8
3.2 ПАРТИЈА 2. УЏБЕНИК	8
3.3 ПАРТИЈА 3. МОНОГРАФИЈЕ	9
3.4 ПАРТИЈА 4. ЧАСОПИС "ЕКОНОМСКЕ ТЕМЕ"	9
3.5 ПАРТИЈА 5. ЗБОРНИК РАДОВА	10
3.6 ПАРТИЈА 6. ЗБОРНИК РАДОВА	10
3.7 ПАРТИЈА 7. МОНОГРАФИЈА ПОВОДОМ 60. ГОДИНА ФАКУЛТЕТА	11
3.8 ПАРТИЈА 8. СТУДЕНТСКИ ЧАСОПИС	11
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	12
4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО: 12	

4.2	УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ, И ТО:	12
4.3	УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ, И ТО:	12
4.4	УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, И ТО:.....	13
4.5	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:.....	13
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
5.1	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА.....	15
5.2	ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ.....	15
5.3	ПАРТИЈЕ	16
5.4	ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА	16
5.5	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	16
5.6	УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	17
5.7	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	17
5.8	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	17
5.9	ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	18
5.10	ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	18
5.11	ЦЕНА	18
5.12	ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ	18
5.13	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	18
5.14	ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ.....	18
5.15	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА.....	19
5.16	ДОДАТНО ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	20
5.17	ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА 20	
5.18	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ.....	20
5.19	ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ.....	20
5.20	ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	20
5.21	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	20
5.22	ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	21
5.23	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	22
5.24	ОБУСТАВА ПОСТУПКА.....	23
5.25	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	23
5.26	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	24
5.27	УПОЗОРЕЊЕ.....	24
5.28	НАПОМЕНА.....	24
6.	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	25
6.1	ПАРТИЈА 1: УЏБЕНИК.....	25
6.2	ПАРТИЈА 2. УЏБЕНИК	26
6.3	ПАРТИЈА 3. МОНОГРАФИЈЕ	27

6.4	ПАРТИЈА 4. ЧАСОПИС "ЕКОНОМСКЕ ТЕМЕ"	28
6.5	ПАРТИЈА 5. ЗБОРНИК РАДОВА	29
6.6	ПАРТИЈА 6. ЗБОРНИК РАДОВА	30
6.7	ПАРТИЈА 7 . МОНОГРАФИЈА ПОВОДОМ 60. ГОДИНА ФАКУЛТЕТА.....	31
6.8	ПАРТИЈА 8. СТУДЕНТСКИ ЧАСОПИС.....	32
	ПРИЛОГ 1.....	33
	ПРИЛОГ 2	34
	ПРИЛОГ 3.....	35
	7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	36
7.1	МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1: УЏБЕНИК.....	37
7.2	МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2. УЏБЕНИК	40
7.3	МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 3. МОНОГРАФИЈЕ.....	43
7.4	МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 4. ЧАСОПИС "ЕКОНОМСКЕ ТЕМЕ"	46
7.5	МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 5. ЗБОРНИК РАДОВА.....	49
7.6	МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 6. ЗБОРНИК РАДОВА.....	52
7.7	МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 7. МОНОГРАФИЈА ПОВОДОМ 60. ГОДИНА ФАКУЛТЕТА.....	55
7.8	МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 8. СТУДЕНТСКИ ЧАСОПИС	58
	8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	61
8.1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	61
8.2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	62
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	63
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	64
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	65
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	66
13.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	67
	ПРИЛОГ 4.....	68
	Укупан број страна.....	68

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Економски факултет Ниш
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра Ујединитеља 11 Ниш,
Матични број наручиоца:	07174705
ПИБ наручиоца:	100667088
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.eknfak.ni.ac.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	ekonomski@eknfak.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Предраг Стојадиновић, тел. 018/528-688; Проф. др Биљана Ђорђевић, тел. 018/528-603.

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга- штампање материјала за 2020. годину, а према датој спецификацији из конкурсне документације.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

- 79810000-5 – Услуге штампања

Предметна јавна набавка је обликована у осам партија тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци.

1.4 Циљ спровођења јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, са роком важности од годину дана.

1.5 Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну

реhabилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

1.6 Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

1.7 Контакт:

Особе за контакт у вези предметне јавне набавке су проф. др Биљана Ђорђевић, телефон 018/528-603 и Предраг Стојадиновић, тел. 018/528-688 сваког радног дана у периоду од 10:00-14:00 часова.

1.8 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.eknfak.ni.ac.rs- линк јавне набавке)

1.9 Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти **овереној печатом** на адресу наручиоца: Економски факултет у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11 са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку штампаног материјала за 2020 годину – ЈН 02/2020"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 01.07.2020. године до 11,00 часова, без обзира на начин доставе.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

1.10 Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11, у Сали за седнице.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 01.07.2020. године са почетком у 11:15 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје**

Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

1.11 Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од десет дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама..

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге- услуге штампања материјала за потребе Економског факултета у Нишу за 2020. годину, Трг краља Александра Ујединитеља 11, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

2.2 Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка је обликована у седам партија, тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем, закључити уговор за сваку партију посебно.

Партије су обликоване на следећи начин:

- 1) партија један: Уџбеник
- 2) партија два: Уџбеник
- 3) партија три: Монографије
- 4) партија четири: Часопис "Економске теме"
- 5) партија пет: Зборник радова
- 6) партија шест: Зборник радова
- 7) партија седам: Монографија поводом 60. година Факултета
- 8) партија осам: Студентски часопис

Ознака из општег речника набавке: 79810000-5 – Услуге штампања

2.3 Врста оквирног споразума:

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачима, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручилаца и једног или више понуђача.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге - услуге штампања материјала у 2020. години за потребе Економског факултета у Нишу. Понуђач са којим буде закључен Уговор о јавној набавци је у обавези да Наручиоцу испоручи следећи материјал у 2020. години:

3.1 Партија 1. Уџбеник

1. Формат: Б5
2. Планирани обим: 450 стр.
3. Тираж: 500 примерака
4. Папир: 80 грамски офсетни "superprint"- штампа 1/1
5. Корице: "kunuzdruk" 300 грамски или "bindekot" 280 грамски, штампа 4/1
6. Повез: броширан
7. Пластификација

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

3.2 Партија 2. Уџбеник

- 1.Формат: Б5
- 2.Планирани обим: 450 стр.
- 3.Тираж: 300 примерака
- 4.Папир: 80 грамски офсетни "superprint"- штампа 1/1
- 5.Корице: "kunuzdruk" 300 грамски или "bindekot" 280 грамски, штампа 4/1
- 6.Повез: броширан
- 7.Пластификација

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

3.3 Партија 3. Монографије

- 1.Формат: Б5
- 2.Планирани обим: 200 стр.
- 3.Тираж: 100 примерака
- 4.Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/1
- 5.Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 4/1
- 6.Повез: броширан
- 7.Пластификација

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

3.4 Партија 4. Часопис "Економске теме"

1. Формат: Б5
2. Планирани обим: 200 стр.
3. Тираж: 100 примерака
4. Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/1
5. Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 2/1
6. Повез: броширан
7. Пластификација

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

3.5 Партија 5. Зборник радова

- | | |
|----|---|
| 1. | Формат: Б5 |
| 2. | Планирани обим: 600 стр. |
| 3. | Тираж: 120 примерака |
| 4. | Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/1 |
| 5. | Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 2/1 |
| 6. | Повез: броширан |
| 7. | Пластификација |

Датум

_____. _____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

3.6 Партија 6. Зборник радова

- | | |
|----|---|
| 1. | Формат: Б5 |
| 2. | Планирани обим: 300 стр. |
| 3. | Тираж: 100 примерака |
| 4. | Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/1 |
| 5. | Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 2/1 |
| 6. | Повез: броширан |
| 7. | Пластификација |

Датум

_____. _____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

3.7 Партија 7. Монографија поводом 60. година Факултета

1. Формат: 22 x 22 cm
2. Планирани обим: 200 стр.
3. Тираж: 300 примерака
4. Папир: "kunzdruk" 135 грамски мат - штампа 4/4
5. Корице: тврди повез
6. Повез: прошивено са обележивачем у боји
7. Унутрашња страна корица (дволисница) седефаста папир 120 грамски
8. Професионална припрема за штампу и графички дизајн

Датум

_____. _____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

3.8 Партија 8. Студентски часопис

1. Формат: А4
2. Планирани обим: 45 стр.
3. Тираж: 2 броја по 200 примерака
4. Папир: "kunzdruk" 150 грама у боји
5. Корице: "kunzdruk" 200 грама у боји
6. Повез: кламерон

Датум

_____. _____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је дужан да овери техничку спецификацију и да је достави заједно са обрасцем понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан тачком 4.4. конкурсне документације.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке, понуђач, поред обавезних, треба да испуњава и додатне услове које је Наручилац одредио у складу са чланом 76. ЗЈН-а и то:

- 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да понуђач у претходној пословној години (2019. година) није пословао са губитком;
- 2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у претходној пословној години испоручивао услуге која су предмет набавке;
- 3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује (користи) пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених услуга;
- 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом, доказује се, подношењем изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4).

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност обавезних услова (тачка 1-4) и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Изјава је саствани део конкурсне документације) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Изјава је саствани део конкурсне документације).

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по

прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

б) **Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми, обавести Економски факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком поступка ЈН 02/2020 - набавку услуга – услуге штампања у 2020. години.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Економског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача попуњава и потписује:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.Закон о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава и потписује следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	поглавље 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и потписане обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

5.3 Партије

Предметна јавна набавка је обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем закључити по један уговор за сваку партију.

5.4 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економски факултет у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 02/2020– набавку услуге- штампање материјала у 2020. години -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 02/2020- набавку услуге- штампање материјала у 2020. години -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 02/2020– набавку услуге- штампање материјала у 2020. години - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 02/2020- набавку услуге- штампање материјала у 2020. години - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6 Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко понуђача (Изјава је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.8 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за

учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничко јпонуди (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.9 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде наводи Понуђач у понуди с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

5.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.11 Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза Наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

5.12 Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

/

5.13 Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

5.14 Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означено као поверљив, у противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Сл. Гласник РС” број 77/12) прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора образложити основаност позивања на исту.

Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити образложење.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15 Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Економски факултет у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11, или на е-маил: javne.nabavke@eknfak.ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ЈН 02/2020.

Факултет ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-линк јавне набавке, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16 Додатно објашњења, контроле и допуштене исправке

Економски факултет у Нишу може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак- поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18 Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за набавку пружања услуга – иностраних часописа, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.19 Две или више понуда са истом ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а након тога дужи рок плаћања. Ако и тада више понуда буду идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва стигла у писарницу Наручиоца.

5.20 Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.21 Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23 Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.24 Обуштава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став1. Закона о јавним набавкама обуштави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обуштини поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обушту.

5.25 Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. ЗЈН-а, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац, у складу са чланом 82. ЗЈН-а може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.26 Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.27 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.28 Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку материјала за промоцију за 2020. годину

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са подизвођачем

6.1 Партија 1: Уџбеник

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-а
1. Формат: Б5 2. Планирани обим: 450 стр. 3. Тираж: 500 примерака 4. Папир: 80 грамски офсетни "superprint"- штампа 1/1 5. Корице: "kunzdruk" 300 грамски или "bindekot" 280 грамски, штампа 4/1 6. Повез: броширан 7. Пластификација Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____. _____. 2020. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.2 Партија 2. Уџбеник

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-а
1. Формат: Б5 2. Планирани обим: 450 стр. 3. Тираж: 300 примерака 4. Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/1 5. Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 4/1 6. Повез: броширан 7. Пластификација Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6.3 Партија 3. Монографије

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-а
<ol style="list-style-type: none">1. Формат: Б52. Планирани обим: 200 стр.3. Тираж: 100 примерака4. Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/15. Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 4/16. Повез: броширан7. Пластификација <p>Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета</p>	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

Понуђач

_____._____. 2020. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.4 Партија 4. Часопис "Економске теме"

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-а
1. Формат: Б5 2. Планирани обим: 200 стр. 3. Тираж: 100 примерака 4. Папир: 80 грамски офсетни "superprint"- штампа 1/1 5. Корице: "kunzdruk" 300 грамски или "bindekot" 280 грамски, штампа 2/1 6. Повез: броширан 7. Пластификација Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2020. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.5 Партија 5. Зборник радова

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-а
1. Формат: Б5 2. Планирани обим: 600 стр. 3. Тираж: 120 примерака 4. Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/1 5. Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 2/1 6. Повез: броширан 7. Пластификација Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6.6 Партија 6. Зборник радова

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-а
1. Формат: Б5 2. Планирани обим: 300 стр. 3. Тираж: 100 примерака 4. Папир: 80 грамски офсетни “superprint”- штампа 1/1 5. Корице: “kunzdruk” 300 грамски или “bindekot” 280 грамски, штампа 2/1 6. Повез: броширан 7. Пластификација Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2020. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.7 Партија 7 . Монографија поводом 60. година Факултета

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-А
<ol style="list-style-type: none">1. Формат: 22 x 22 cm2. Планирани обим: 200 стр.3. Тираж: 300 примерака4. Папир: "kunzdruk" 135 грамски мат - штампа 4/45. Корице: тврди повез6. Повез: прошивено са обележивачем у боји7. Унутрашња страна корица (дволисница) седефаста папир 120 грамски8. Професионална припрема за штампу и графички дизајн <p>Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета</p>	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2020. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.8 Партија 8. Студентски часопис

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Понуђена цена једног примерка без ПДВ-А
<ol style="list-style-type: none">1. Формат: А42. Планирани обим: 45 стр.3. Тираж: 2 броја по 200 примерака4. Папир: “kunzdruk” 150 грама у боји5. Корице: “kunzdruk” 200 грама у боји6. Повез: кламерон <p>Припрема за штампу у електронској форми од стране стручног лица Факултета</p>	
ПДВ	
Понуђена цена једног примерка са ПДВ	

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеним фактурама.

Рок испоруке: 15 дана по одобрењу сигналних примерака.

Место испоруке: Франко магацин Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2020. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рублику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____._____. 2020. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2020. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

7.1 Модел уговора - Партија 1: Уџбеник

за јавну набавку услуга – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Штампарија**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01- _____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге-штампање материјала за потребе Економског факултета за 2020. годину.
- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 1- УЏБЕНИК (450 СТР. 500 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

III. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза – лицу са Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, њ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

ИЗВРШИЛАЦ

7.2 Модел уговора - Партија 2. Уџбеник

за јавну набавку услуга – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Штампарија**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01- _____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге- штампање материјала за потребе Економског факултета за 2020. годину.
- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 2- УЏБЕНИК (450 СТР. 300 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

III. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза – лицу са Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, ђ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

ИЗВРШИЛАЦ

7.3 Модел уговора Партија 3. Монографије

за јавну набавку услуга – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-_____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге- штампање материјала за потребе Економског факултета за 2020. годину.
- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. Године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 3- МОНОГРАФИЈЕ (200 СТР. 100 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

III. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза – лицу са Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, ђ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

ИЗВРШИЛАЦ

7.4 Модел уговора Партија 4. Часопис "Економске теме"

за јавну набавку услуга – – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Штампарија**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01- _____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге- штампање материјала за потребе Економског факултета за 2020. годину.
- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 4- ЧАСОПИС „ЕКОНОМСКЕ ТЕМЕ“ (200 СТР. 100 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

III. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза – лицу са Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, ђ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

ИЗВРШИЛАЦ

7.5 Модел уговора Партија 5. Зборник радова

за јавну набавку услуга – – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1 **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и

2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога
заступа _____, (у даљем тексту: **Штампарија**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01- _____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге- штампање материјала за потребе Економског факултета за 2019. годину.

- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 5 - ЗБОРНИК РАДОВА (600 СТР. 120 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

III. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза – лицу из Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, ђ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

ИЗВРШИЛАЦ

7.6 Модел уговора Партија 6. Зборник радова

за јавну набавку услуга – – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и

2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Штампарија**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01- _____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге- штампање материјала за потребе Економског факултета за 2020 годину.

- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 6 - ЗБОРНИК РАДОВА (300 СТР. 100 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

III. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража,

квалитета штампе и повеза – лицу са Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, ђ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Тадија Ђукић

7.7 Модел уговора Партија 7. Монографија поводом 60. година Факултета

за јавну набавку услуга – – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и

2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Штампарија**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01- _____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге- штампање материјала за потребе Економског факултета за 2020. годину.

- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 7 - Монографија поводом 60. година Факултета (200 СТР. 300 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

Ш. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза – лицу са Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, ђ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

ИЗВРШИЛАЦ

7.8 Модел уговора Партија 8. Студентски часопис

за јавну набавку услуга – – набавка штампање материјала 02/2020

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174705, ПИБ 100667088, кога заступа проф. др Тадија Ђукић, декан (у даљем тексту: **Наручилац**); и

2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Штампарија**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01- _____ од 22.06.2020. године, за набавку услуге- штампање материјала за потребе Економског факултета за 2020 годину.

- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ 2020. године којом се Извршиоцу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ поверава Штампарији штампање дела:

Партија 8 - СТУДЕНТСКИ ЧАСОПИС (45 СТР. 2 БРОЈ ПО 200 ПРИМЕРАКА).

Штампарија је дужна да штампање дела изврши у свему према понуди број _____ године која чини саставни део овог уговора.

Рок испоруке: 15 дана од одобрења сигналних примерака.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговореног посла Факултет се обавезује да Штампарији плати цену од _____, по једном примерку штампаног дела без ПДВ-а.

2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до магацина Факултета у Нишу.

У оквиру уговорене цене из тачке 1 овог уговора, Штампарија је обавезна да испоручи Факултету: уговорени тираж, 10 обавезних примерака за потребе Народне библиотеке Србије и 2 сигнална примерка пре повеза Факултету.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга, за уговорени обим штампе, и не може се мењати ни из каквог разлога.

3. Наручилац задржава право измене обима штампаног дела у зависности од реализације планираог:

А) У случају већег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се увећати за проценат увећања обима штампаног материјала.

Б) У случају мањег обима страница од оног назначеног у понуди цена ће се умањити за проценат умањења обима штампаног материјала.

4. Уколико Штампарија не испоручи обавезне бесплатне примерке, Факултет ће умањити улаз у Магацин за неиспоручене примерке.

5. Факултет се, такође обавезује, да у року од два дана од пријема одобри сигналне примерке или евентуално укаже на неопходне корекције.

6. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке исплати у року од 20 дана од датума пријема робе у магацин и враћене припреме.

III. НАЧИН РАДА

1. Штампарија је дужна да уговорени посао обави квалитетно и према графичким нормативима. У случају да Штампарија испоручи дело лошег квалитета, дужна је да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужна је да Факултету надоканди штету.

2. Ако Штампарија не испуни своју обавезу и не испоручи штампано дело у уговореном тиражу или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезна је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности уговореног посла за сваки дан закашњења. Ако је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

3. Штампарија је дужна да започне рад и достави сигналне примерке на одобрење у року од 5 дана од дана пријема припреме у електронској форми.

Уколико се Штампарија не придржава договорених рокова реализације, Факултет може да раскине овај уговор на штету Штампарије.

4. Штампарија се обавезује да се строго придржава уговореног тиража и прихвата све последице у случају да у току израде штампаног дела прекорачи уговорени тираж. У случају да одштампа већи број примерака од уговореног тиража и то пусти у промет за своје потребе или потребе другог лица, преузима кривичну, материјалну и моралну одговорност. У процесу штампања уговореног тиража Штампарија је дужна да обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза – лицу са Факултета.

5. Паковање обавља Штампарија у стандардним пакетима уједначене величине по 20 комада у пакету, чиме се књиге обезбеђују од оштећења и расипања, а урачунато је у цену посла. Сваки пакет мора да има налепницу с текстом: а) име аутора, б) назив дела, в) година издања, г) тачан број комада, д) назив Факултета, ђ) назив и адресу Штампарије, е) каталошки број.

Књиге већег обима и формата пакују се у договору са Факултетом.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

1. Укупна припрема, власништво је Факултета, јер је укалкулисана у уговорену цену. У случају оштећења или губљења припреме Штампарија је дужна да Факултету надокнади укупну штету. Штампарија је обавезна да припрему и оригинале, заједно са 2 сигнална примерка врати Факултету.

2. Рекламације на квалитет производа Факултет ће учинити по преузимању књига, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања штампаног дела, а скривене мане, неисправне примерке, као и за мањак примерака у пакету до коначне продаје тиража.

3. У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Трговинског суда у Нишу.

4. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

НАРУЧУЛАЦ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

ИЗВРШИЛАЦ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 02/2020 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
 - да понуђач у претходној пословној години (2019.година) није пословао са губитком;
 - да је понуђач у претходној пословној години испоручивао услуге које су предмет набавке;
 - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених услуга;
 - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____. _____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5. конкурсне документације за јавну набавку мале вредности број 02/2020, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- да понуђач у претходној пословној години (2019. година) није пословао са губитком;

- да је понуђач у претходној пословној години испоручивао услуге које су предмет набавке;

- да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених услуга;

- да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____._____. 2020. Год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуга- штампање материјала за 2020. годину, за потребе Економског факултета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге- штампање материјала за 2020. годину, за потребе Економског факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____._____. 2020. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуге-штампање материјала за 2020. годину, за потребе Економског факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____. _____. 2020. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПРИЛОГ 4

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У
НИШУ**

ул. Трг краља Александра Ујединитеља 11

18000 Ниш

Република Србија

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**НАБАВКА УСЛУГЕ- ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА
2020. ГОДИНУ**

(ЈН 02/2020)

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

[Попуњава наручилац]